

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ГЛАВНО МЮФТИЙСТВО И СТРУКТУРИТЕ НА МЮСЮЛМАНСКОТО ИЗПОВЕДАНИЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността, структурата, организацията на работа и съставът на Главно мюфтийство, Районните мюфтийства и останалите структури на изповеданието.

Чл. 2. Органите на Мюсюлманското изповедание са ръководни, контролни, на национално и регионално (местно) ниво, както и съвещателни органи:

Чл. 3. Ръководни органи са:

1. Национална мюсюлманска шура (конференция);
2. Съвет на духовните водачи;
3. Висш мюсюлмански съвет;
4. Главен мюфтия;
5. Районен мюфтия;
6. Мюсюлманско настоятелство;
7. Общо събрание на мюсюлманите.

Чл. 4. (1) Контролни органи са:

1. Шериатски съд;
 2. Централна контролно-ревизионна комисия;
- (2) С решение на Висшия мюсюлмански съвет при необходимост могат да бъдат назначавани Районни контролно-ревизионни комисии.

Чл. 5. Съвещателни органи са районните мюсюлмански коференции и районните мюсюлмански съвети, които подпомагат дейността на районните мюфтии.

Чл. 3. (1) Главно мюфтийство е администрация, подпомагаща функционирането на централните органи на управление.

(2) Главният мюфтия е духовният водач на мюсюлманите в Република България. Той представлява Мюсюлманското изповедание пред всички трети лица, органи и институции в страната и в чужбина, като негов законен представител.

(3) Главно мюфтийство е администрация, която подпомага дейността на централните органи на управление - Главния мюфтия и Висшия мюсюлмански съвет.

(4) В състава на Главно мюфтийство влизат заместник-главните мюфтии, главния секретар, както и всички, назначени в администрацията по трудово правоотношение.

(5) Седалището на Главно мюфтийство е в гр. София, ул. „Братя Миладинови” № 27. При осъществяване на дейността си Главно мюфтийство използва кръгъл печат с надпис „Мюсюлманско изповедание” и по средата „Главно мюфтийство”.

Глава втора

ГЛАВЕН МЮФТИЯ

Раздел 1

Общи положения

Чл. 4. Главният мюфтия е единствения орган, който представлява Мюсюлманското изповедание пред органите на държавната власт, обществените организации и всички други физически и/или юридически лица.

Чл. 5. Главният мюфтия на мюсюлманите се избира от Националната мюсюлманска конференция и трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде пълнолетен български гражданин-мюсюлманин;
2. да има висше духовно образование и необходимата религиозна подготовка;
3. да не е осъждан за престъпление от общ характер;
4. да има най-малко три години стаж в изповеданието.

Чл. 6. (1) Мандатът на Главния мюфтия е с продължителност от 5 години.

(2) Мандатът на Главния мюфтия може да бъде прекратен предсрочно с решение на Висшия мюсюлмански съвет при:

1. възникване на обстоятелство, водещо до несъвместимост;
2. нарушаване на устава и другите вътрешни актове на изповеданието;
3. извършване на финансови злоупотреби с имущество на изповеданието;
4. обективна невъзможност да изпълнява функциите си за повече от 3 месеца;
5. смърт или запретиране;
6. писмена оставка, подадена до Висшия мюсюлмански съвет;
7. неспазване на ислямските морални норми.

(3) Решението на Висшия мюсюлмански съвет за предсрочно прекратяване на мандата на Главния мюфтия може да се обжалва в 14-дневен срок от съобщаването му пред Шериядския съд, чието решение е окончателно.

(4) При предсрочно прекратяване мандата на Главния мюфтия функциите му се поемат от заместник-главен мюфтия, определен от Висшия мюсюлмански съвет.

Раздел 2

Правомоция на Главния мюфтия

Чл.7. Главният мюфтия:

1. организира и ръководи структурите на Мюсюлманското изповедание;
2. представлява изповеданието пред всички трети лица;
3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите в изповеданието, районните мюфтии, директорите на средните общообразователни духовни училища и ректора на Висшия ислямски институт;
4. предлага на Висшия мюсюлмански съвет проект за щатно разписание;
5. предлага на Висшия мюсюлмански съвет броя на заместниците си;
6. предлага на Висшия мюсюлмански съвет заместник-главен мюфтия, който да изпълнява функциите на Главния мюфтия в негово отсъствие, при обективна невъзможност да осъществява функциите си за срок до 3 месеца и при предсрочно прекратяване на мандата му;
7. внася доклади за дейността си в страната и чужбина във Висшия мюсюлмански съвет;
8. уведомява заместник-главния мюфтия, който има право да го замества за периода на отсъствието си;
9. изпълнява и други функции, които не са в изключителната компетентност на Националната мюсюлманска конференция, Висшия мюсюлмански съвет, Шериятския съд и Централната контролно-ревизионна комисия.

Глава трета

СТРУКТУРА И ДЕЙНОСТ НА ГЛАВНО МЮФТИЙСТВО И РАЙОННИТЕ МЮФТИЙСТВА

Раздел 1

Общи положения

Чл. 8. (1) Според характера на дейността, която извършват, административните звена в структурата на Главно мюфтийство са обособени в следните отдели:

1. Фонд „Вақфи“;

2. „Финанси”;
3. „Правен”;
4. „Административен”;
5. „Образование”;
6. „Иршад”;
7. „Издателство”;
8. „Хадж”;
9. „Международен, протокол и връзки с обществеността”.

(2) Числеността на персонала на съответната администрация и на нейните административни звена е посочена в щатното разписание по чл.7, т. 4.

(3) Районните мюфтийства имат следната структура:

1. Районен мюфтия;
2. Секретар;
3. Специалист вакъфи;
4. Председатели на мюсюлмански настоятелства;
5. Имами.

Чл. 9. (1) Администрацията в изповеданието е специализирана и обща. Специализираната администрация обхваща заместник-главните мюфтии, главния секретар, районните мюфтии и ръководителите на отдели.

(2) Специализираната администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на Главния мюфтия.

Чл. 10. (1) Общата администрация осигурява технически дейността на Главния мюфтия, Председателя на Висшия мюсюлмански съвет, на специализираната администрация и дейности по духовното обслужване на гражданите-мюсюлмани и юридическите лица.

(2) Общата администрация обхваща техническите сътрудници в отделите, служителите в районните мюфтийства, председателите на мюсюлмански настоятелства, имамите и ваизите.

Чл. 11. Главният мюфтия може да създава при необходимост допълнителни отдели.

Раздел 2

Специализирана администрация

Чл. 12. Заместник-главен мюфтия по административната част:

1. подпомага дейността на Главния мюфтия по направления съобразно този правилник и конкретно възложените му функции от Главния мюфтия.
2. ръководи и пряко отговаря за дейността на:
 - а) фонд „Вакъфи”;
 - б) отдел „Финанси”;
 - в) отдел „Правен”;
 - г) отдел „Административен”;
3. осъществява връзка с Централната контролно-ревизионна комисия.

Чл. 13. Заместник-главен мюфтия по учебната част и религиозните разпоредби:

1. подпомага дейността на Главния мюфтия по направления съобразно този правилник и конкретно възложените му функции от Главния мюфтия.
2. ръководи и пряко отговаря за дейността на :
 - а) отдел „Образование”;
 - б) отдел „Иршад”;
 - в) отдел „Хадж”;
 - г) отдел „Издателство”.

Чл. 14. Заместник-главен мюфтия по аудио и видео издателската дейност:

1. подпомага дейността на Главния мюфтия по направления съобразно този правилник и конкретно възложените му функции от Главния мюфтия.
2. ръководи и пряко отговаря за дейността на:
 - а) интернет сайта на изповеданието;
 - б) аудио и видео изданията на изповеданието;

Чл. 15. Главен секретар – ръководи и пряко отговаря за отдел „Международен, протокол и връзки с обществеността“.

Чл. 16. Началник на фонд „Вакъфи” – отговаря и пряко ръководи цялостната дейност на фонд „Вакъфи” на изповеданието. В своята дейност началника се ръководи от правилник приет от Висшия мюсюлмански съвет.

Чл. 17. Началник отдел „Образование” – отговаря и пряко ръководи цялостната дейност на отдела „Образование” на изповеданието.

Чл. 18. Районен мюфтия – избира се от Висшия мюсюлмански съвет за срок от 5 години и трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да се ползва с добро име сред мюсюлманите;
2. да е пълнолетен български гражданин-мюсюлманин;
3. да има висше религиозно образование;
4. да не е осъждан за престъпления от общ характер;
5. да има стаж най-малко три години в системата на изповеданието.

Чл. 19. Районният мюфтия:

1. организира, ръководи и представлява районното мюфтийство;
2. ръководи и контролира провеждането на религиозната дейност в съответните мюсюлмански настоятелства;
3. предлага на Висшия мюсюлмански съвет поименния състав на мюсюлманските настоятелства, чийто членове са назначаеми;
4. организира курсове по изучаване на Свещения коран, курсове по религия, подготовка и квалификация на имамите;
5. изпълнява и други функции, произтичащи от Устава или изричното оправомощаване от страна на централните органи на управление на изповеданието;
6. дава предложение за назначаване на имама и ваизина.

Чл. 20. Районният мюфтия не може да напуска пределите на Република България без предварително съгласие на Главния мюфтия при и по повод изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 21. При осъществяване на правомощията си районният мюфтия ползва кръгъл печат с надпис по овала „Мюсюлманско изповедание”, а в средата „Районно мюфтийство и името на града, в който се намира седалището”.

Чл. 22. (1) Във всяко районно мюфтийство има Районна мюсюлманска конференция, която включва районния мюфтия и имамите от района на съответното мюфтийство.

(2) Районната мюсюлманска конференция е регионален, колективен съвещателен орган на изповеданието и се свиква с решение на Висшия мюсюлмански съвет при необходимост.

Раздел 3

Обща администрация

Чл. 23. Дейността на общата администрация се осъществява от предвидения в щатното разписание по чл. 7, т. 4 състав:

1. главен специалист по учебното дело;
2. юрист;
3. секретар на Главния мюфтия;
4. специалист фонд “Вакъфи”;
5. специалист “Връзки с обществеността”;
6. специалист “Международен и протокол”;
7. специалист “Хадж и религиозни обряди и мероприятия”;
8. касиер-домакин;
9. машинопис-деловодител /компютърен специалист/ ;
10. охранители;
11. шофьори;
12. портиер;
13. готвач-домакин;
14. хигиенист;
15. куриер;
16. секретари в районни мюфтийства;
17. имами, ваизи и сюннетчии;
18. главен редактор и технически редактор на списание “Мюсюлмани”.

Чл. 24. Председателят на мюсюлманско настоятелство ръководи, организира и отговаря за дейността на настоятелството. Той и/или секретарят подписват всички документи и представляват настоятелството пред органите на изповеданието, както и пред всички трети лица.

Чл. 25. Длъжността председател или секретар-касиер на настоятелство е почетна и безплатна, освен ако Висшия мюсюлмански съвет реши друго.

Чл. 26. Мюсюлманското настоятелство ползва кръгъл печат с надпис по овала „Мюсюлманско изповедание”, а в средата – „Мюсюлманско настоятелство – гр./с....., област....”.

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ГЛАВНО МЮФТИЙСТВО И РАЙОННИТЕ МЮФТИЙСТВА

Чл. 27. (1) Главният мюфтия свиква оперативно съвещание по текущи въпроси от дейността на изповеданието

1. ежеседмично-всеки вторник от 11:00 часа;
 2. присъстват зам.-главните мюфтии и Председателя на ВМС, главния секретар, началник отделите и техническия редактор на списание „Мюсюлмани”.
- (2) оперативното съвещание се ръководи от Главния мюфтия.
- (3) ежеседмично заместник-главните мюфтии провеждат оперативно съвещание с началник отделите, завеждащ секторите и административните служители, за които отговарят.
- (4) на оперативното съвещание зам.-гл.мюфтии приемат отчет за изпълнение на поставените задачи и снемат нови такива.

Чл. 28. Районният мюфтия събира:

1. Председателите на мюсюлмански настоятелства веднъж на 3 месеца;

2. Имамите веднъж на 3 месеца.

Чл. 29. (1) Дейността на администрацията се осъществява от служители назначени по трудовоуправни отношения въз основа на длъжностни характеристики утвърдени от Главния мюфтия.

(2) Служителите се разпределят по отдели, сектори и дейности с определени задачи от Главния мюфтия.

(3) Работно време:

1. за Главно мюфтийство от 09:00 до 17:30 часа

почивка от 13:00 до 14:00 часа

2. за районните мюфтийства от 09:00 до 17:30 часа

почивка от 12:30 до 13:00 часа

Приемно време за обслужване - от началото до края на работното време

(5) Приемни дни:

1. Главен мюфтия - 1 ден от седмицата;

2. Заместник-главни мюфтии и районни мюфтии – най-малко 2 дни в седмицата.

(6) При необходимост Главния мюфтия може да намали работното време за определен период, но не повече от 30 дни.

Чл. 30. Командирането на служителите става по заповед на:

1. за служителите на Главно мюфтийство и районни мюфтии - от Главния мюфтия и заместник –главен мюфтия;

2. за служители от районни мюфтийства и председатели на настоятелства- от районния мюфтия;

3. за служители и членове на мюсюлманските настоятелства от председателя на настоятелството;

Чл. 31. Ползването на платен и неплатен отпуск се разрешава по месторабота от Главния мюфтия, Районния мюфтия и председателя на настоятелството.

Чл. 32. Ръководният и изпълнителският състав в структурите на изповеданието могат да присъстват на заседание на ВМС и на постоянните комисии по реда определен от правилника на ВМС.

Чл. 33. Началник отделите, завеждащ секторите и административни служители са длъжни да присъстват на заседания на постоянните комисии при покана от Председателя на ВМС.

Чл. 34. Главно мюфтийство изразява становище по внесени предложения и решения по искане от Председателя на ВМС.

Чл. 35. Главно мюфтийство и районните мюфтийства разполагат със сгради и помещения обзаведени с необходимите технически средства.

Чл. 36. Консумативите и поддръжката на Главно мюфтийство се обезпечават от бюджета на Мюсюлманското изповедание.

Чл. 37. Консумативите и поддръжката на районните мюфтийства се обезпечават от бюджета на съответното Районно мюфтийство.

Чл. 38. Бюджета на Главно мюфтийство и районните мюфтийства се приема от ВМС по предложение на Главния мюфтия.

Чл. 39. Когато бюджета за съответната година не е приет, до приемането му приходите се събират и разходите се извършват съгласно бюджета за съответния период на предходната година.

Чл. 40. Главният мюфтия е разпоредител на бюджета на изповеданието.

Чл. 41. Районните мюфтии дават мнение пред ВМС за бюджета на мюсюлманските настоятелства от района.

Чл. 42. Главно мюфтийство съставя единна щатна таблица за изповеданието, която е съставна част на годишния бюджет.

Чл. 43. Издръжката на щатните бройки на Главно мюфтийство и на районните мюфтии се поемат от бюджета на Мюсюлманското изповедание. Издръжката на административния и обслужващ персонал на районните мюфтийства се поема от бюджета на съответното Районно мюфтийство.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящия правилник е изработен на основание чл. 35, т. 1, б. „б” от Устава на Мюсюлманско изповедание приет на Извънредна национална мюсюлманска конференция на 12.02.2011 г. в гр. София.

§ 2. Този правилник отменя всички предходни правилници на Главно мюфтийство.

§ 3. Правилникът е приет с решение № 78/19.09.2011 г. на Висшия мюсюлмански съвет.

19.09.2011 г.

гр. София

Шабанали Ахмед

Председател на ВМС